

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГБУСО МО
«Наро-Фоминский КЦСОН»
от «09» 09 2020 г. № 340

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (ОСР) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Московской области «Наро-Фоминский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Отделение», создано для предоставления услуги «социальная реабилитация в полустационарной форме».

1.2. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Отделение реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Наро-Фоминским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области.

1.4. Количество обслуживаемых в Отделении лиц определяется в соответствии с государственным заданием Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Московской области «Наро-Фоминский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.5. В Отделении имеются необходимые условия для предоставления услуги «социальная реабилитация в полустационарной форме», в том числе оборудованные помещения, приспособленные для маломобильных граждан, отвечающие санитарным и противопожарным требованиям, правилам охраны труда и техники безопасности.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением и другими локальными актами Учреждения.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.8. Работа Отделения осуществляется на основе сотрудничества с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, иными юридическими лицами, а также отдельными гражданами.

1.9. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2. Цель и виды деятельности Отделения

2.1. Цель Отделения - реализация индивидуальных программ по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Выявление и дифференцированный учет граждан пожилого возраста, лиц с ограничениями жизнедеятельности, нуждающихся в оздоровительных социально-реабилитационных мероприятиях. Определение необходимых форм помощи и периодичности предоставления услуг.

2.2.2. Оздоровительные социально-реабилитационные мероприятия проводятся по следующим направлениям:

- социально-средовая ориентация;
- социально - бытовая адаптация;
- социально-медицинская реабилитация;
- реабилитация методами физической культуры и спорта;
- содействие в оздоровлении;
- социокультурная реабилитация (организация досуга, проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, фестивалей, творческих конкурсов);
- обучение в различных «школах» и клубах.

2.2.3. Формирование у получателей социальных услуг Отделения активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-полезной деятельности.

2.2.4. Внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм и методов работы, разработок научно-исследовательских учреждений, инновационных технологий по реабилитации инвалидов, лиц с ограничениями жизнедеятельности в целях повышения качества предоставляемой услуги «социальная реабилитация в полустационарной форме».

2.2.5. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

2.3. Отделение предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по сменам. Отделение вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги гражданам, которые не состоят на обслуживании в Учреждении.

2.4. Социальные услуги, оказываемые Отделением в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в полустационарной форме, предоставляются на условиях бесплатной, частичной или полной оплаты для получателей социальных услуг, зачисленных в группу смены.

2.5. Дополнительные социальные услуги оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами.

3. Структура Отделения

3.1. Для реализации индивидуальных программ по предоставлению социальных услуг инвалидам и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидам в полустанционарной форме социального обслуживания в Отделении организуются кабинеты (при наличии в штатном расписании специалистов и специального оборудования):

- мониторинга и учета потребностей инвалидов в реабилитационных программах;
- реабилитационной диагностики и контроля над реализацией реабилитационных программ;

- социально-средовой ориентации;
- социально-бытовой адаптации;
- социально-медицинской реабилитации;
- реабилитации методами физической культуры и спорта;

3.2. В Отделении могут создаваться другие кабинеты, деятельность которых будет улучшать качество реабилитационного процесса.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Работа с пожилыми людьми и инвалидами в Отделении осуществляется на основе индивидуальных программ, учитывающих индивидуальные особенности граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.2. Трудовые функции работников Отделения определяются должностными инструкциями.

4.3. Заведующий отделением:

4.3.1. Несет ответственность за организацию работы Отделения, обеспечение своевременного и качественного выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.2. Планирует и контролирует работу сотрудников Отделения, соблюдение ими трудовой дисциплины, оказывает, при необходимости, консультативную помощь сотрудникам при выполнении ими должностных обязанностей.

4.3.3. Отвечает за проведение анализа и прогнозирование работы Отделения, составление планов и отчетов работы Отделения.

4.3.4. Вносит директору Учреждения предложения о совершенствовании организации работы Отделения и мерах повышения эффективности.

5. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в Отделении

5.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие индивидуальную программу получателя социальных услуг (далее – ИППСУ) при отсутствии у них медицинских противопоказаний.

5.2. Право внеочередного приема на обслуживание в Отделение предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», инвалидам боевых действий на территории других государств.

5.3. Преимущественным правом при приеме на обслуживание в Отделение пользуются следующие категории граждан:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

- военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий на территории других государств.

5.4. Зачисление граждан на курс «социальная реабилитация в полустационарной форме» оформляется приказом по Учреждению на основании ИППСУ.

5.5. Продолжительность курса «социальная реабилитация в полустационарной форме» рассчитана на срок действия ИППСУ получателя социальных услуг. С целью достижения максимальной эффективности реабилитации граждан возможно неоднократное проведение курса социальной реабилитации.

5.6. Перечень и объем реабилитационных мероприятий устанавливаются индивидуально каждому лицу, зачисленному на курс «социальная реабилитация в полустационарной форме» в соответствии с ИППСУ.

5.7. Зачисление граждан на курс «социальная реабилитация в полустационарной форме» производится на основании:

- личного заявления гражданина или его представителя;
- документа, удостоверяющего личность;
- ИППСУ;

-медицинского заключения, выданного лечебно-профилактическим учреждением, с указанием сведений о состоянии здоровья человека на момент осмотра и отсутствии медицинских противопоказаний к проведению реабилитации.

5.8. При согласии получателя социальных услуг на проведение реабилитационных мероприятий, он обязан предоставить специалистам Отделения достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для оказания услуги «социальная реабилитации в полустационарной форме».

5.9. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от того или иного вида, формы, объема, сроков проведения реабилитационных мероприятий, а также от реализации реабилитационной программы в целом. Отказ должен быть оформлен в письменном виде, подписан гражданином или его представителем, зарегистрирован в установленном порядке и предоставлен в Наро-Фоминское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области для закрытия ИППСУ.

5.10. Проведение реабилитации может быть прекращено также в случае нарушения норм и правил, установленных в Учреждении.

5.11. На каждого обслуживающего гражданина в Отделении заводится личное дело, в котором хранятся документы со ссылками на приказы о приеме на курс реабилитации и прекращении курса реабилитации, а также документация, подтверждающая проведение специалистами Отделения реабилитационных мероприятий.

5.12. Получатель социальных услуг обязан выполнять предписанные реабилитационной программой мероприятия, соблюдать режим в Отделении.

5.13. Противопоказаниями к проведению курса «социальная реабилитация в полустанционарной форме» являются:

- все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;

- злокачественные новообразования в активной фазе;
- кахексия любого происхождения;
- трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания;
- острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- венерические заболевания в острой и заразной форме;
- туберкулез при наличии заключения из фтизиопульмонологического диспансера;
- эпилепсия (фокальная или идиопатическая) или симптоматическая эпилепсия с недостигнутой медикаментозной ремиссией (возможно проведение реабилитации при достижении медикаментозной ремиссии в течение 1 года, при наличии консультации эпилептолога);
- наличие психических нарушений: ипохондрические, депрессивные, обсессивно-компульсивные нарушения, навязчивые и др. состояния, психопатии, психозы в анамнезе, алкоголизм, наркомания, наличие психоорганического синдрома, когнитивных нарушений, деменции при наличии консультации из психоневрологического диспансера;
- патологическое снижение веса любого происхождения.

6. Прекращение социальной реабилитации в Отделении

6.1. Социальная реабилитация прекращается на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- выявления у гражданина медицинских противопоказаний;
- нарушений правил внутреннего распорядка;
- письменное заявление гражданина;
- смерть гражданина.

6.2. Учреждение, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о прекращении социальной реабилитации, письменно извещает Наро-Фоминское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области и гражданина о прекращении социальной реабилитации с указанием оснований для её прекращения.

7. Оплата

7.1. Социальные услуги, предоставляемые Отделением в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области

в полустационарной форме, предоставляются на условиях бесплатной, частичной (10%, 20%, 30%) или полной оплаты.

7.2. Дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в полустационарной форме, предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками Отделения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению представляются заведующим отделения на рассмотрение директора Учреждения.

8.3. Основанием для внесения изменений в текст настоящего Положения служит письменное распоряжение директора Учреждения.

9. Ответственность Отделения

9.1. Отделение, в лице его сотрудников, несет ответственность за:

- Ненадлежащее выполнение Отделением его функций.
- Неисполнение приказов, указаний, поручений руководства Учреждения.
- Разглашение сведений о гражданах - получателях социальных услуг.
- Некачественное и несвоевременное предоставление отчётности.
- Некачественное ведение документации Отделения.
- Несоблюдение морально – этических норм поведения.
- Необеспечение сохранности имущества, находящегося в ведении Отделения.
- Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охраны труда и правил пожарной безопасности.

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НАРО-ФОМИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ
09.09.2020 № 340
г. Наро-Фоминск

Об утверждении положений
о структурных подразделениях

На основании Устава Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Наро-Фоминский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденного приказом министра социального развития Московской области от 28.08.2020 № 21П-480, зарегистрированного в установленном законодательством порядке.

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить с 09.09.2020 года следующие положения о структурных подразделениях:
 - 1.1. Положение об отделении активного долголетия.
 - 1.2. Положение об отделении социальной реабилитации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Иванова